**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международные стандарты аудита», включая оценочные материалы**

## 1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|---|---|---|
| Универсальные | - | - |
| Общепрофессиональные | - | - |
| Профессиональные | - | ПК-2 Способен вести бухгалтерских учет и осуществлять анализ фактических его данных на различных участках |
| | - | ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность |

### 1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|---|---|---|
| ПК-2 | ПК-2.1 | Самостоятельно проводит исследование бухгалтерской и налоговой отчетности |
| ПК-2 | ПК-2.2 | Анализирует и организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-3 | ПК-3.1 | Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

### 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у будущих специалистов теоретических знаний о методике проведения аудиторских проверок согласно Международных стандартов аудита, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому виду хозяйственных операций, а также обучение будущих специалистов практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- правила защиты информации;
- основы информатики и вычислительной техники;

**уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- технику аудиторских проверок по объекту учета;
- порядок оформления результатов аудиторских проверок;

**владеть:**

- составлением (оформлением) первичных учетных документов;
- методами проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- способами регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- подготовкой информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.
- методами финансовых вычислений;
- применять на практике приемы и методы документального и фактического контроля в ходе аудиторских проверок;
- определять нарушения нормативной базы в области бухгалтерского учета на примерах конкретных хозяйственных ситуаций;
- формулировать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- составлять необходимые документы по результатам аудиторских проверок, а также аудиторские заключения.
- методикой и методологией проведения научных исследований, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы.

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | *Очная* | *Очно-заочная* | *Заочная* |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 4/144 | | |
| **Контактная работа:** | 80 | 36 | 18 |
| Занятия лекционного типа | 32 | 16 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 48 | 20 | 10 |
| **Консультации** | 0 | 0 | 0 |
| **Промежуточная аттестация:** экзамен | 18 | 0 | 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа** (СР) | 46 | 108 | 117 |

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | 4 | | 6 | | | | 6 |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | 4 | | 6 | | | | 6 |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | 4 | | 6 | | | | 6 |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | 4 | | 6 | | | | 6 |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | 4 | | 6 | | | | 6 |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | 4 | | 6 | | | | 6 |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | 4 | | 6 | | | | 5 |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | 4 | | 6 | | | | 5 |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в | 2 | | 2 | | | | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | практике аудиторской деятельности | | | | | | | |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | 2 | | 2 | | | | 12 |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | 2 | | 2 | | | | 14 |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | 2 | | 2 | | | | 14 |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | 2 | | 2 | | | | 14 |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | 2 | | 2 | | | | 14 |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | 2 | | 4 | | | | 14 |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | 2 | | 4 | | | | 14 |

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | **Л** | **Иные** | **ПЗ** | **С** | ЛР | **Иные** | |
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | 2 | | | | | | 3 |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | 2 | | | | | | 3 |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | 0,5 | | 2 | | | | 18 |
| 4. | Международные стандарты, | 0,5 | | 1 | | | | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | | | | | | | |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | 0,5 | | 1 | | | | 18 |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | 0,5 | | 2 | | | | 19 |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | 1 | | 2 | | | | 19 |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | 1 | | 2 | | | | 19 |

***Примечания:***

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

**2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ**

**Содержание лекционного курса**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание лекционного курса |
|---|---|---|
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита. Факторы, влияющие на МСА. Классификация МСА. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | Планирование аудита. Информация о бизнесе клиента. Письмо-согласие на проведение аудита. Документирование аудиторских проверок. Существенность в аудите. Аудиторский рынок и система внутреннего контроля |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедура выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки. Операции со связанными сторонами. Мошенничество и ошибка. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта. Использование разъяснений руководства субъекта. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства. Информация для руководства субъекта о ходе аудита. |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности. Возможность проведения аудитором сопоставления. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию. Проверка прогнозной финансовой информации. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | Рекомендации по аудиту банков.<br>Методы аудита с использованием компьютеров. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий. Порядок общения аудитора с руководством субъекта. |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | Понятие качества аудита.<br>Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров.<br>Процедуры контроля качества аудита |

## Содержание занятий семинарского типа

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Тип | Содержание занятий семинарского типа |
|---|---|---|---|
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | ПЗ | Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита. Факторы, влияющие на МСА.<br>Классификация МСА. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | ПЗ | Планирование аудита. Информация о бизнесе клиента. Письмо-согласие на проведение аудита. Документирование аудиторских проверок. Существенность в аудите.<br>Аудиторский рынок и система внутреннего контроля |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | ПЗ | Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедура выборочной проверки.<br>Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | ПЗ | Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки. Операции со связанными сторонами. Мошенничество и ошибка. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта. Использование разъяснений руководства субъекта. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства. Информация для руководства субъекта о ходе аудита. |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | ПЗ | Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности. Возможность проведения аудитором сопоставления. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | ПЗ | Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию. Проверка прогнозной финансовой информации. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | ПЗ | Рекомендации по аудиту банков.<br>Методы аудита с использованием компьютеров. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий. Порядок общения аудитора с руководством субъекта. |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | ПЗ | Понятие качества аудита.<br>Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров.<br>Процедуры контроля качества аудита |

## Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание самостоятельной работы |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | 1. Какова роль Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации: цель работы, основные функции?<br>2. В чем заключается значение МСА, дайте общую характеристику, порядок разработки и принятия Международных стандартов аудита?<br>3. Опишите структуру международных стандартов.<br>4. Перечислите этические принципы аудита и дайте им характеристику в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров МФБ.<br>5. Какие стандарты устанавливают требования к системе контроля качества аудиторской фирмы? |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | 1. . Является ли обязательным применение национальных стандартов аудита, каков их статус?<br>2. Охарактеризуйте современное состояние разработки российских стандартов в соответствии с МСА.<br>3. Раскройте взаимосвязь МСА и МСФО.<br>4. Какие перспективы разработки стандартов в соответствии с МСА? |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | 1. Каков порядок согласования условий аудита в соответствии с МСА?<br>2. Перечислите требования к системе контроля качества аудита на уровне отдельного аудиторского задания.<br>3. Опишите обязательные процедуры документирования аудита.<br>4. В чем заключается ответственность аудитора при рассмотрении мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности?<br>5. Как проводится проверка соблюдения аудируемым лицом законов и нормативных актов?<br>6. Как аудитор сообщает руководству о выявленных нарушениях при аудите финансовой отчетности? |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | 1. Как выполняется планирование аудита финансовой отчетности?<br>2. Какие вопросы должен рассмотреть аудитор для достижения понимания деятельности аудируемого лица?<br>3. Что такое аудиторский риск, риски существенного искажения финансовой отчетности, риск необнаружения?<br>4. Как оценивается аудиторский риск?<br>5. Что такое уровень существенности, какая связь между существенностью и аудиторским риском?<br>6. Как определяется уровень существенности |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | 1. Охарактеризуйте состав и структуру аудиторского заключения<br>2. Какие виды аудиторских заключений предусмотрены МСА?<br>3. Какие виды аудиторских заключений являются модифицированными и почему?<br>4. Какой вид аудиторского заключения указывает на недостоверный характер финансовой отчетности, в каких случаях он выдается<br>5. Какой вид заключения не содержит мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности, а указывает на невозможность его выразить?<br>6. Что относится к сопоставимым значениям финансовой отчетности?<br>7. Какая информация считается прочей, может ли аудитор на нее ссылаться в аудиторском заключении? |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | 1. 1. В чем особенности аудита финансовой отчетности группы компаний?<br>2. Что такое внутренний аудит: роль, его функции?<br>Порядок привлечения и использования эксперта при аудиторской проверке |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | 1. Использование в анализе среднегодовых балансовых величин. 2. В чем особенности аудита финансовой отчетности группы компаний?<br>3. Что такое внутренний аудит: роль, его функции?<br>4. порядок привлечения и использования эксперта при аудиторской проверке |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | 1. Особые аспекты: аудит отдельных финансовых отчетов, конкретных элементов, счетов и статей финансовой отчетности.<br>2. Особые аспекты: аудит финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с принципами специального назначения.<br>3. Задания по составлению заключения по обобщенной финансовой отчетности. |

## 3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

### 3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | Устный опрос, эссе, тест |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | Устный опрос, эссе, тест |
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | Устный опрос, эссе, тест |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | Устный опрос, эссе, тест |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | Устный опрос, эссе, тест |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | Устный опрос, эссе, тест |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | Устный опрос, эссе, тест |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | Устный опрос, эссе, тест |

### 3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

**Устный опрос**

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) | Вопросы к опросу |
|---|---|---|
| 1. | Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности | 1. . Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита.<br>2. Факторы, влияющие на МСА.<br>3. Классификация МСА.<br>4. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО. |
| 2. | Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита | 1. 1 Планирование аудита.<br>2. Информация о бизнесе клиента.<br>3. Письмо-согласие на проведение аудита.<br>4. Документирование аудиторских проверок.<br>5. Существенность в аудите.<br>6. Аудиторский рынок и система внутреннего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств | 1. 1. Понятие и виды аудиторских доказательств.<br>2. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.<br>3. Процедура выборочной проверки.<br>4. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств.<br>5. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц. |
| 4. | Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки | 1. 1. Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки. Операции со связанными сторонами. Мошенничество и ошибка.<br>2. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта.<br>3. Использование разъяснений руководства субъекта. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства.<br>4. Информация для руководства субъекта о ходе аудита. |
| 5. | Международные стандарты составления аудиторского заключения | 1. . Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности.<br>2. Возможность проведения аудитором сопоставления.<br>3. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность. |
| 6. | Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | 1. Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию.<br>2. Проверка прогнозной финансовой информации.<br>3. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг. |
| 7. | Положения о международной аудиторской практике | 1. 1. Рекомендации по аудиту банков.<br>2. Методы аудита с использованием компьютеров.<br>3. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий.<br>4. Порядок общения аудитора с руководством субъекта. |
| 8. | Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации | 1. 1. Понятие качества аудита.<br>2. Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров.<br>3. Процедуры контроля качества аудита. |

**Творческое задание в виде эссе**

1. Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита.
2. Факторы, влияющие на МСА.
3. Классификация МСА.
4. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО
5. Планирование аудита.
6. Информация о бизнесе клиента.
7. Письмо-согласие на проведение аудита.
8. Документирование аудиторских проверок.
9. Существенность в аудите.
10. Аудиторский рынок и система внутреннего контроля
11. Понятие и виды аудиторских доказательств.
12. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.
13. Процедура выборочной проверки.
14. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств.
15. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц
16. Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта.
17. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки.
18. Операции со связанными сторонами.

19. Мошенничество и ошибка.
20. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта.
21. Использование разъяснений руководства субъекта.
22. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства.
23. Информация для руководства субъекта о ходе аудита.
24. Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию.
25. Проверка прогнозной финансовой информации.
26. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг
27. Рекомендации по аудиту банков
28. Методы аудита с использованием компьютеров.
29. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий
30. Порядок общения аудитора с руководством субъекта.
31. Понятие качества аудита.
32. Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров.
33. Процедуры контроля качества аудита.

**Мини-тест**

**1. Эксперт может быть привлечен:**

a) фирмой-клиентом;
b) аудитором;
c) аудитором и фирмой-клиентом.

2. **Международные стандарты аудита (МСА) содержат?**

a) Основные принципы;
b) Необходимые процедуры;
c) Рекомендации по применению принципов и процедур;
d) Всё верно.

**3. К источникам получения сведений о бизнесе предприятия и его окружающей среде относятся:**

a) запросы, адресованные лицам, отвечающим за управление;
b) публикации об отрасли;
c) запросы, адресованные лицам, отвечающим за управление, и публикации об отрасли.

**4. Какой орган в рамках МФБ занимается разработкой и опубликованием стандартов и положений по аудиту и сопутствующим услугам:**

a) Совет по международным стандартам финансовой отчетности;
b) Совет по международным стандартам аудита и уверенности;
c) Комитет государственного сектора.

**5. Национальные стандарты:**

a) есть во всех ведущих (крупных странах);
b) есть не во всех ведущих (крупных) странах, но они используют международные стандарты;
c) вообще отсутствуют в ведущих (крупных) странах.

**6. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:**

a) только клиенту;
b) клиенту и всем пользователям отчетности клиента по их требованию;
**c)** клиенту и в профессиональную организацию, членом которой является аудитор.

**7. Аудиторы и аудиторские фирмы могут образовывать союзы и объединения для:**

a) расширения сферы своей деятельности и оказания аудиторских услуг;
b) координации своей деятельности и защиты своих профессиональных интересов;
c) расширения и координации своей деятельности, а также оказания аудиторских услуг.

**8. Аудиторское заключение подписывают:**

a) только руководитель аудиторской фирмы и аудитор, возглавляющий проверку;

b) руководитель аудиторской фирмы, аудитор, возглавляющий проверку, а также руководитель фирмы-клиента;

c) руководитель аудиторской фирмы, аудитор, возглавляющий проверку, а также руководитель и главный бухгалтер фирмы-клиента.

**9. Письмо-обязательство направляется клиенту:**

a) до начала проведения аудита;

b) в процессе проведения аудита;

c) до начала проведения аудита и в его процессе.

**10. Аудитор устанавливает приемлемый уровень существенности с целью выявления существенных (с количественной точки зрения) искажений при:**

a) разработке общей стратегии аудита;

b) составлении плана аудита;

c) оценке результатов аудита и составлении аудиторского заключения

**11. Критерием качества аудита является:**

a) достоверность финансовой отчетности;

b) стандарты аудита;

c) мнение заинтересованных в нем пользователей.

**12. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:**

a) аудитором;

b) налоговым органом;

c) руководством фирмы-клиента.

**13. Аудиторский риск - это:**

a) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;

b) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

c) опасность выражения аудитором несоответствующего аудиторского мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;

d) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

**14. Рабочая документация, предоставленная клиентом аудитору, является собственностью:**

a) клиента;

b) аудитора.

**15. Предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки предприятие:**

a) обязано (предоставляются все материалы аудиторской проверки);

b) не обязано;

c) обязано (предоставляется только итоговая часть аудиторского заключения).

**16. Получение согласия клиента на включение копий документов в состав рабочей документации аудитора:**

a) требуется;

**b) не требуется.**

**17. Между существенностью и аудиторским риском:**

a) существует прямая зависимость;

b) существует обратная зависимость;

c) не существует зависимости.

18. Какие стандарты аудита превалируют в странах-членах МФБ:

a) национальные;

b) международные;

c) стандарты, разработанные для стран Европейского союза.

**19. Аудиторская организация предоставлять рабочую документацию налоговым органам:**

a) имеет право;

b) не имеет права.

**20. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение стандартам:**

a) национальным;

b) международным;

c) каким-либо другим.

**3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости**

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть,

разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

**Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)**

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

**Деловая игра**

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям.

Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### 3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

#### 3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Шкала оценивания | Результаты обучения | Показатели оценивания результатов обучения |
|---|---|---|
| ОТЛИЧНО | Знает: | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал навыки<br>- выделения главного,<br>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО | Знает: | - обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | - обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков,<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВО- | Знает: | - обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его |

| | | |
|---|---|---|
| РИТЕЛЬНО | | изложении;<br>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;<br>- слабо аргументирует научные положения;<br>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;<br>- частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | - обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал недостаточность навыков<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся не усвоил значительной части материала;<br>- не может аргументировать научные положения;<br>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;<br>- не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно». |

**3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**Список вопросов для устных ответов (варианты теста)**

1. Объективная необходимость в аудиторских услугах?
2. Цель аудиторского задания, обеспечивающего уверенность?
3. Что такое объем аудита, достаточная или разумная уверенность?
4. Что такое планирование, и на какие этапы процесс планирования подразделяется?
5. Взаимосвязь результатов оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета с уровнем аудиторского риска и с объемом аудита?
6. Какие источники аудиторских доказательств считаются наиболее надежными?
7. Применение аудитором результатов экспертизы?
8. Что такое модифицированное аудиторское заключение?
9. Действия аудиторов и порядок подготовки заключения по компонентам финансовой отчетности (отдельным участкам учета или отдельным показателям или формам отчетности)?
10. В какой форме завершается задание по подготовке финансовой информации, и почему исполнитель задания не выражает своего мнения, ни с какой бы то ни было степенью уверенности, ни в какой-либо форме выражения уверенности?
11. Потребность в аудиторских услугах специалистов, имеющих доступ к первичной (конфиденциальной) информации?
12. Основные элементы аудиторского задания, обеспечивающие уверенность – участники и предмет задания?
13. Каким организациям предписано соблюдать принципы аудита, а каким – только придерживаться в своей деятельности?
14. Документирование расчета уровня существенности и его применения в процессе аудита и при завершении проверки?
15. Цель определения аудиторского риска на стадии планирования и его переоценка в процессе аудита?

16. Действия аудиторов с целью получения сведений о судебных делах и претензионных разбирательствах?
17. При каких условиях отпадает необходимость использования работы другого аудитора, осуществляющего аудит филиалов, представительств, дочерних предприятий и других подразделений головной организации?
18. Виды сопоставимых значений и их характеристики?
19. Действия аудиторов и порядок подготовки заключения по обобщенной финансовой отчетности (сводной финансовой отчетности)?
20. Какие методы получения доказательств в основном применяются, и какие типичные для аудита методы не применяются при проведении обзорной проверки?
21. Отличие аудита финансовой отчетности от аудита операционного и аудита на соответствие?
22. Критерии оценки и понятие процесса выполнения аудиторского задания?
23. Цель аудита согласно МСА и его отличие от цели, утвержденной российским законодательством?
24. Обратная зависимость уровня существенности и аудиторского риска. Связь уровня существенности с объемом аудита?
25. Понятие аудиторского риска и его две стороны?
26. Что такое внешние подтверждения, положительные и негативные подтверждения?
27. Какими знаниями должен обладать эксперт и аудитор, работающий с экспертом?
28. Виды искажений в прочей проаудированной информации и действия аудиторов в случае их выявления?
29. Действия аудиторов и порядок подготовки заключения о соответствии контрактным договорам (соблюдение условий договоров, связанных в основном с финансовыми инструментами)?
30. Что понимается под заданием по подготовке финансовой информации, и почему навыки аудитора в данном задании не нужны?

**Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач**

**Задание 1.**

При составлении отчетности клиента аудиторская фирма гарантировала ему высокий уровень уверенности в достоверности и качестве подготовленной отчетности.

Соответствует ли это условие требованиям стандартов?

**Задание 2.**

Аудитор по результатам предварительного знакомства с клиентом посчитал, что аудиторский риск составит 0,005, риск системы контроля – 0,25, неотъемлемый риск – 0,8. Определите величину риска необнаружения.

**Задание 3.**

Аудиторская организация получила от экономического субъекта предложение о проведении аудиторской проверки за отчетный год. При предварительном знакомстве с деятельностью организации и заключении договора на проведение аудита было установлено, что экономический субъект является федеральным государственным унитарным предприятием.

Каким образом форма собственности экономического субъекта может повлиять на проведение аудита и сбор аудиторских доказательств согласно международным стандартам?

**Задание 4.**

Хозяйствующий субъект заключил долгосрочный договор на аудиторское обслуживание с аудиторской фирмой. Через некоторое время при оформлении кредита в учреждении банка хозяйствующий субъект предложил аудиторской фирме выступить поручителем (гарантом).

Как должна поступить аудиторская фирма в данной ситуации?

**Задание 5.**

1.Аудитор по результатам предварительного знакомства с клиентом посчитал, что аудиторский риск составит 0,005, риск системы контроля – 0,25, неотъемлемый риск – 0,8. Определите величину риска необнаружения.

2. Аудиторская организация в течение ряда лет проводит аудит у хозяйствующего субъекта и назначает старшим аудитором одно и то же лицо.

Имеет ли место здесь конфликт интересов, и в чем его суть?

**Задание 6.**

1. В ходе аудиторской проверки у аудитора возникло сомнение в достоверности сведений. Содержащихся в одном из первичных документов, созданном в ручном варианте третьей стороной.

Какую аудиторскую процедуру проверки по существу должен выполнить аудитор для получения аудиторских доказательств согласно МСА?

2. При составлении отчетности клиента аудиторская фирма гарантировала ему высокий уровень уверенности в достоверности и качестве подготовленной отчетности.

Соответствует ли это условие требованиям стандартов?

**3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации**

**Процедура оценивания знаний (тест)**

| | |
|---|---|
| Предлагаемое количество заданий | 20 |
| Последовательность выборки | Определена по разделам |
| Критерии оценки | - правильный ответ на вопрос |
| «5» если | правильно выполнено 90-100% тестовых заданий |
| «4» если | правильно выполнено 70-89% тестовых заданий |
| «3» если | правильно выполнено 50-69% тестовых заданий |

**Процедура оценивания знаний (устный ответ)**

| | |
|---|---|
| Предел длительности | 10 минут |
| Предлагаемое количество заданий | 2 вопроса |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела | Случайная |
| Критерии оценки | - требуемый объем и структура<br>- изложение материала без фактических ошибок<br>- логика изложения<br>- использование соответствующей терминологии<br>- стиль речи и культура речи<br>- подбор примеров их научной литературы и практики |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов |
| «3» если | требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии |

**Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)**

| | |
|---|---|
| Предлагаемое количество заданий | 1 |
| Последовательность выборки | Случайная |
| Критерии оценки: | - выделение и понимание проблемы<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения<br>- полнота использования источников<br>- наличие авторской позиции<br>- соответствие ответа поставленному вопросу<br>- использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных<br>- логичность изложения<br>- умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач<br>- умение привести пример<br>- опора на теоретические положения |

| | |
|---|---|
| | - владение соответствующей терминологией |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений |
| «3» если | требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью |

## 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.1. Электронные учебные издания


1. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — ISBN 5-238-01103-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www. znanium.ru/71020.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зелинская, М. В. Международные стандарты аудита : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / М. В. Зелинская. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-93926-327-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www. znanium.ru/79917.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www. znanium.ru/85198.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Протасова, О. Н. Международные стандарты аудита : учебное пособие / О. Н. Протасова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-209-08882-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www. znanium.ru/104219.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей


### 4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium (ЭБС Znanium) – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://znanium.com/
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/.
6. Российский Союз аудиторов [Электронный ресурс]. – URL: http://org-rsa.ru/
7. Ассоциация российских банков [Электронный ресурс]. – URL:https://arb.ru/
8. Ассоциация профессиональных бухгалтеров [Электронный ресурс]. – URL: http://npabs.ru/
9. Союз финансистов России [Электронный ресурс]. – URL: http://sfr.bujet.ru/

**4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru.
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

**4.5. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МИЭМ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| **Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*** | **Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения** |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий | Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование). |
| Помещение для самостоятельной работы | Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МИЭМ и к ЭБС. |

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.